

Εταιρική Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Πίνακας περιεχομένων

1. Επισκόπηση	3
2. Ορισμοί	4
3. Ποια Προσωπικά δεδομένα συλλέγουμε;	7
4. Πόσο διατηρούμε τα Προσωπικά σας δεδομένα;	12
5. Πώς επεξεργαζόμαστε τα Προσωπικά σας δεδομένα;	13
6. Κοινοποιούμε τα Προσωπικά δεδομένα;	14
7. Ποιες επιλογές απορρήτου είναι διαθέσιμες σε εσάς;	15
8. Ποια είναι τα δικαιώματά σας;	16
9. Πώς προστατεύουμε τα Προσωπικά δεδομένα σας;	17
10. Αλλαγές στην παρούσα Πολιτική Απορρήτου	18
11. Επικοινωνήστε μαζί μας	18

1. Επισκόπηση

Οι εταιρείες των φροντιστηρίων ΜΠΑΧΑΡΑΚΗ «**Ι. Μ. ΜΠΑΧΑΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.**», «**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΠΑΧΑΡΑΚΗ Ε.Ε.**», «**Ι. ΜΠΑΧΑΡΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.**», «**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΠΑΧΑΡΑΚΗ ΔΥΤΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Ε.Ε.**» & «**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΠΑΧΑΡΑΚΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΘΕΡΜΗ Ε.Ε.**» (εφεξής «εκπαιδευτικός οργανισμός») έχουν αναπτύξει την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων προκειμένου να καταγράψουν και να καθορίσουν τον τρόπο με τον οποίο συλλέγουν, διατηρούν, επεξεργάζονται και χρησιμοποιούν τα **Προσωπικά Δεδομένα** σας, τα οποία συλλέγονται όταν:

- Ως γονείς:
 - ενημερώνεστε για τις υπηρεσίες μας.
 - Επιλέγετε να φοιτήσουν τα ανήλικα παιδιά σας στον εκπαιδευτικό οργανισμό.
 - Μετέχετε στις εκπαιδευτικές και ενημερωτικές διαδικασίες του εκπαιδευτικού οργανισμού.
 - Επισκέπτεστε τις εταιρικές διαδικτυακές μας τοποθεσίες και τις εταιρικές τοποθεσίες στα κοινωνικά δίκτυα.
- Ως μαθητές:
 - ενημερώνεστε για τις υπηρεσίες μας ή τις χρησιμοποιείτε.
 - Επιλέγετε να φοιτήσετε στον εκπαιδευτικό οργανισμό.
 - Μετέχετε στις εκπαιδευτικές και ενημερωτικές διαδικασίες του εκπαιδευτικού οργανισμού.
 - Επισκέπτεστε τις εταιρικές διαδικτυακές μας τοποθεσίες και τις εταιρικές τοποθεσίες στα κοινωνικά δίκτυα.
 - Λαμβάνετε μέρος σε διαγωνισμούς ή άλλες προωθητικές κινήσεις του εκπαιδευτικού οργανισμού.
- Ως εργαζόμενοι ή συνεργάτες :
 - Προτίθεστε να εργαστείτε για τον εκπαιδευτικό οργανισμό και μετέχετε στη διαδικασία υποβολής βιογραφικών και αξιολόγησης, για τη λήψη απόφασης πρόσληψης.
 - Εργάζεστε ήδη για εμάς με μια ή περισσότερες ειδικότητες.

-
- ο Συνεργάζεστε με εμάς ως εξωτερικοί ή ανεξάρτητοι συνεργάτες, ειδικοί επιστήμονες, τεχνικοί ή προμηθευτές.

Η παρούσα Πολιτική απορρήτου είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις του κανονισμού 679/2019 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις κείμενες διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Για την αποφυγή παρανοήσεων, έχουμε ορίσει συγκεκριμένους τεχνικούς όρους που χρησιμοποιούνται σε όλη την Πολιτική απορρήτου μας. Αυτούς τους ορισμούς μπορείτε να τους βρείτε στην ενότητα **Ορισμοί**.

Επικοινωνήστε μαζί μας αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις πρακτικές απορρήτου, είτε αναφέρονται στην παρούσα Πολιτική απορρήτου, είτε όχι.

2. Ορισμοί

- **Προσωπικά δεδομένα** είναι οι πληροφορίες που μπορούν να οδηγήσουν στην (άμεση ή έμμεση) ταυτοποίηση φυσικού προσώπου. Τα «Προσωπικά δεδομένα» μπορεί να περιλαμβάνουν ενδεικτικά το όνομα, την ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας, τον τηλεφωνικό αριθμό, τη διεύθυνση email, τον αριθμό της πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας πληρωμής, την ημερομηνία γέννησης καθώς και χαρακτηριστικά από επίσημα πιστοποιητικά (π.χ. αριθμός ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κτλ).
- Ως **Διαδικασία** ορίζεται οποιαδήποτε διεργασία με την οποία επεξεργαζόμαστε και διαχειριζόμαστε προσωπικά δεδομένα, με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μέσων, προκειμένου να υλοποιήσουμε στόχους όπως (ενδεικτικά) η συλλογή, η καταγραφή, η οργάνωση, η δόμηση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η τροποποίηση, η ανάκτηση, η παροχή πρόσβασης στις πληροφορίες, η γνωστοποίηση μέσω διαβίβασης, η διάδοση, η διάθεση, η εναρμόνιση ή ο

συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή των Προσωπικών δεδομένων.

- **Υπηρεσίες** είναι οποιαδήποτε λειτουργία, υλικό ή δυνατότητα, παρέχει ο εκπαιδευτικός οργανισμός στους μαθητές και τους γονείς τους.
- **Εκπαιδευτικό πρόγραμμα:** Το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης που παρέχει ο εκπαιδευτικός οργανισμός (μαθήματα τακτικά & ενισχυτικά, διαγωνίσματα προσομοίωσης κτλ).
- **Συμπληρωματικές Υπηρεσίες:** Το σύνολο των ενεργειών, διαδικασιών και εκδηλώσεων με τις οποίες ο εκπαιδευτικός οργανισμός επικουρεί και συμπληρώνει το εκπαιδευτικό έργο και την ευρύτερη ενημέρωση και επιμόρφωση γονέων και μαθητών. Οι υπηρεσίες αυτές θεωρούνται αναπόσπαστο κομμάτι του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Ως **Ψηφιακές Τοποθεσίες** ορίζονται οι τοποθεσίες διαδικτύου (Web), οι εφαρμογές για κινητές συσκευές, οι σελίδες μέσω κοινωνικής δικτύωσης ή άλλες ηλεκτρονικές διεργασίες μέσω των οποίων η εταιρεία προσφέρει πληροφορίες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της ή και υλοποιεί τμήμα αυτών.
- **Ενημέρωση Γονέων:** Η διαδικασία κατά την οποία γονείς και υποψήφιοι μαθητές ενημερώνονται για τις διαδικασίες και τη λειτουργία του εκπαιδευτικού οργανισμού προκειμένου να αποφασίσουν αν οι υποψήφιοι μαθητές θα συμμετέχουν στο εκπαιδευτικό του πρόγραμμα.
- **Εγγραφή** είναι η συμφωνία για τη συμμετοχή του μαθητή στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- **Υπογραφή εγγραφής φοίτησης:** Η διαδικασία υπογραφής της σύμβασης του γονέα με τον εκπαιδευτικό οργανισμό για τον καθορισμό των όρων συμμετοχής ενός ή περισσότερων μαθητών στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

-
- **Διακοπή συνεργασίας:** Η διακοπή συμμετοχής μαθητή στο εκπαιδευτικό έργο και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες ή η διακοπή συνεργασίας με εργαζόμενο ή συνεργάτη.
 - **Ηλεκτρονικό σύστημα *Intelschool*:** Το διαδικτυακό σύστημα που χρησιμοποιεί ο εκπαιδευτικός οργανισμός για τη διαχείριση των δεδομένων γονέων, μαθητών, συνεργατών και εκπαιδευτικού έργου.
 - **Αξιολογήσεις:** Το σύνολο των διαδικασιών με τις οποίες γονείς και μαθητές καταγράφουν την κριτική τους σχετικά με την εν γένει λειτουργία, το έργο και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού οργανισμού και του προσωπικού του.
 - **Μαρτυρίες Μαθητών (testimonials):** καταγραφή της εμπειρίας και των εντυπώσεων που αποκόμισαν οι μαθητές κατά τη φοίτηση τους στον εκπαιδευτικό οργανισμό. Χρησιμοποιείται για προωθητικές ενέργειες του εκπαιδευτικού οργανισμού.
 - **Τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού:** Είναι μια διαδικασία καταγραφής ανίχνευσης κλίσεων και ενδιαφερόντων των μαθητών με σκοπό τη σύζευξη της προσωπικότητας του μαθητή με τις επαγγελματικές του επιλογές. Γίνεται μέσα από ασφαλές πληροφορικό σύστημα συνεργαζόμενης εταιρείας συμβούλων εκπαίδευσης. Τα δεδομένα διατηρούνται σε αυτό το πληροφορικό σύστημα ανώνυμα (δεν υπάρχει συσχέτιση με τα στοιχεία των μαθητών) και δεν μπορούν να προσπελαστούν από κανέναν πέρα από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της εταιρείας. Στον εκπαιδευτικό οργανισμό επιστρέφει μόνο η έκθεση αξιολόγησης η οποία παραδίδεται εκτυπωμένη ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο μαθητή και δεν διατηρείται σε αρχείο του οργανισμού.
 - **Μηχανογραφικό Δελτίο:** είναι η ηλεκτρονική αποτύπωση των προτιμήσεων του μαθητή για τις σχολές στις οποίες επιθυμεί να εισαχθεί με δεδομένες τις βαθμολογίες των εξετάσεων.

3. Ποια Προσωπικά δεδομένα συλλέγουμε;

Κατά τη συνεργασία μας με τους γονείς, από την αρχική ενημέρωση γονέων μέχρι και την αποφοίτηση των παιδιών, συγκεντρώνουμε δεδομένα όπως:

- Δεδομένα ταυτοποίησης των γονέων. Συλλέγονται κατά τη φάση ενημερώσεων & εγγραφών και η συλλογή τους προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο και τη φορολογική νομοθεσία που αφορά τη λειτουργία του εκπαιδευτικού οργανισμού.
- Δεδομένα ταυτοποίησης μαθητών. Συλλέγονται κατά τη φάση ενημερώσεων & εγγραφών και η συλλογή τους προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο και τη φορολογική νομοθεσία που αφορά τη λειτουργία του εκπαιδευτικού οργανισμού.
- Δεδομένα επικοινωνίας γονέων. Συλλέγονται κατά τη φάση των εγγραφών με στόχο τη δυνατότητα επικοινωνίας των στελεχών της εταιρείας με τους γονείς για λόγους ασφάλειας των μαθητών και ενημέρωσης των γονέων για την πρόοδο και εξέλιξη των μαθητών.
- Δεδομένα οικογενειακής και εργασιακής κατάστασης. Συλλέγονται στο πλαίσιο της:
 - ο εγγραφής των μαθητών στον εκπαιδευτικό οργανισμό με στόχο τόσο την κατάλληλη διαχείριση τυχόν προβλημάτων των μαθητών και την αποφυγή προβληματισμού τους σχετικά με αυτά. Παράλληλα η γνώση των επαγγελματικών δεδομένων των γονέων είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό οργανισμό καθώς μέσα από αυτά επιλέγει συνεργάτες για διάφορες εργασίες και έργα που δρομολογεί.

-
- Παροχής χρηματικών εκπτώσεων στα δίδακτρα, παροχών και εκπτώσεων, που αποδίδονται σε γονείς με κριτήρια κοινωνικού κυρίως χαρακτήρα και προβλέπονται από την εφαρμοζόμενη τιμολογιακή και προωθητική πολιτική του εκπαιδευτικού οργανισμού.
 - Ευαίσθητα δεδομένα που αφορούν την υγεία – ανάπτυξη των μαθητών. Διατίθενται μόνο με την ελεύθερη βούληση των γονέων, όπου αυτοί κρίνουν ότι απαιτούνται, και με μόνο γνώμονα την διαφύλαξη της ασφάλειας και της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών κατά τη φοίτησή τους στον εκπαιδευτικό οργανισμό.
 - Δεδομένα παρουσίας και συμμετοχής στο εκπαιδευτικό έργο και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες. Συλλέγονται σε καθημερινή βάση, με απώτερο στόχο την παροχή πληροφοριών και ενημέρωσης στους γονείς για την ασφάλεια των μαθητών και για την παρακολούθηση της προόδου των μαθητών.
 - Δεδομένα αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθητών: Περιλαμβάνουν αξιολογικούς χαρακτηρισμούς & βαθμολογίες δοκιμασιών και διαγωνισμάτων στα οποία μετέχουν οι μαθητές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Τα δεδομένα αυτά καταχωρούνται από τους διδάσκοντες καθηγητές στο πληροφορικό σύστημα Intelschool και είναι διαθέσιμα στον μαθητή, στους καθηγητές που είναι υπεύθυνοι για το κάθε μάθημα και στη διεύθυνση του εκπαιδευτικού οργανισμού. Είναι σημαντικό να τονισθεί ότι ο κάθε μαθητής βλέπει αποκλειστικά και μόνο τα δικά του δεδομένα αλλά και ο κάθε καθηγητής ή υπεύθυνος μαθήματος βλέπει αποκλειστικά τα δεδομένα που αφορούν το μάθημα που τους αφορά.

-
- Έκθεση Αξιολόγησης Τεστ Επαγγελματικού Προσανατολισμού: Οι μαθητές απαντούν «ηλεκτρονικά» στις απαραίτητες ερωτήσεις χωρίς να δηλώνουν κάποιο στοιχείο ταυτότητας. Η έκθεση αξιολόγησης επιστρέφει στον εκπαιδευτικό οργανισμό με μέριμνα του οποίου δίδεται σε έντυπη μορφή ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο μαθητή. Δεν αρχειοθετείται και δεν τυγχάνει περαιτέρω επεξεργασίας σε καμία περίπτωση και με κανένα τρόπο. Σημειώνεται ότι στο εν λόγω πληροφορικό σύστημα δεν καταχωρούνται στοιχεία αναγνώρισης του μαθητή (ονοματεπώνυμο κτλ) αλλά κωδικοί εγγραφής που αποδίδονται στον κάθε μαθητή με την εγγραφή του.
 - Συμβουλευτική Συμπλήρωσης Μηχανογραφικού Δελτίου: Οι μαθητές συνεργάζονται με σύμβουλο εκπαίδευσης του εκπαιδευτικού οργανισμού για την βελτιστοποίηση της αποτύπωσης των προτιμήσεων τους για εισαγωγή σε σχολές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε ειδικό μηχανογραφικό σύστημα που λειτουργεί στους τοπικούς υπολογιστές του εκπαιδευτικού οργανισμού, αποτυπώνονται οι βαθμολογίες του μαθητή και μέσα από τη συμβουλευτική διαδικασία και επεξεργασία του πληροφορικού συστήματος παράγεται η τελική σειρά προτιμήσεων που λαμβάνει ο μαθητής σε έντυπη μορφή. Σημειώνεται ότι στο εν λόγω πληροφορικό σύστημα δεν καταχωρούνται στοιχεία αναγνώρισης του μαθητή (ονοματεπώνυμο κτλ) αλλά κωδικοί εγγραφής που αποδίδονται στον κάθε μαθητή με την εγγραφή του.
 - Μαρτυρίες Μαθητών (testimonials), βαθμολογίες, μόρια και σχολή επιτυχίας στις Πανελλαδικές Εξετάσεις: Μέσα από ειδικό έντυπο εξασφαλίζεται η συναίνεση των αποφοίτων-μαθητών (ενηλίκων πλέον) για την παροχή μαρτυριών – εντυπώσεων και εμπειριών από την φοίτηση τους στον εκπαιδευτικό οργανισμό. Παράλληλα με την ίδια διαδικασία συναινούν για τη χρήση για λόγους

προωθητικών ενεργειών του εκπαιδευτικού οργανισμού τόσο των μαρτυριών όσο και των επιδόσεων και της επιτυχίας τους στις Πανελλαδικές Εξετάσεις.

- Φωτογραφικό υλικό :
 - από την καθημερινή λειτουργία του εκπαιδευτικού οργανισμού και από τις εκδηλώσεις που οργανώνει εντός ή εκτός των εκπαιδευτηρίων για γονείς και μαθητές, με ή χωρίς τη φυσική παρουσία και συμμετοχή των γονέων. Το υλικό αυτό συγκεντρώνεται μόνο στη βάση ενυπόγραφης συναίνεσης γονέων (για τους ανήλικους μαθητές) και μαθητών (για τους ενήλικους μαθητές) και φυλάσσεται στο αρχείο του εκπαιδευτικού οργανισμού. Παρέχεται για αξιοποίηση σε ειδικούς μόνο συνεργάτες (γραφίστες, διαφημιστές), στη βάση δεσμεύσεων που και αυτοί αναλαμβάνουν σχετικά με την ορθή χρήση και τη διαφύλαξη του.
 - Για καταχώρηση στο σύστημα Intelschool προκειμένου να μπορεί να γίνει από τα πρώτα κιόλας μαθήματα ταυτοποίηση των μαθητών από το εκπαιδευτικό & διοικητικό προσωπικό. Αφορά μικρή ατομική φωτογραφία ταυτότητας που λαμβάνεται με ψηφιακό μέσο εντός της εκπαιδευτικής μονάδας, καταχωρείται στο inteschool και διατηρείται εκεί μέχρι και την καταστροφή της καρτέλας του μαθητή, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί από τη σχετική μελέτη επιπτώσεων.

Για τους εργαζόμενους και συνεργάτες μας συγκεντρώνουμε στοιχεία που αφορούν:

- Στοιχεία ταυτοποίησης και ταυτότητας. Συγκεντρώνονται κατά τη φάση έναρξης της συνεργασίας (πρόσληψη, σύμβαση,

- συμφωνητικό) βάση της ισχύουσας εργασιακής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Στοιχεία επικοινωνίας. Συγκεντρώνονται κατά τη φάση έναρξης της συνεργασίας ή και κατά τη φάση των συνεντεύξεων, για προφανείς λόγους που αφορούν την επικοινωνία με τους συνεργάτες για λόγους σχετικούς με τη συνεργασία.
 - Τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις κατάρτισης και πιστοποιήσεις σε δεξιότητες. Συγκεντρώνονται, αρχειοθετούνται και υποβάλλονται αρμοδίως κατά την έναρξη της συνεργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που αφορά τις υποχρεώσεις των μονάδων φροντίδας.
 - Στοιχεία ασφάλισης. Συγκεντρώνονται, αρχειοθετούνται και υποβάλλονται αρμοδίως κατά την έναρξη της συνεργασίας, σύμφωνα με την κείμενη εργασιακή και ασφαλιστική νομοθεσία και τη νομοθεσία που αφορά τις υποχρεώσεις των μονάδων φροντίδας.
 - Φωτογραφικό υλικό τόσο για την ταυτοποίηση/ παρουσίαση τους όσο και από τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις που οργανώνει ο εκπαιδευτικός οργανισμός. Συγκεντρώνεται στη βάση της συναίνεσης εργαζομένων – συνεργατών και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για σκοπούς ανάδειξης και προώθησης του έργου του εκπαιδευτικού οργανισμού.
 - Δεδομένα προγράμματος εργασίας & παρουσίας στο χώρο εργασίας. Συγκεντρώνονται σε καθημερινή βάση κατά τη συνεργασία, σύμφωνα με την κείμενη εργασιακή και ασφαλιστική νομοθεσία και τη νομοθεσία για τη λειτουργία των μονάδων φροντίδας. Χρησιμοποιούνται από το λογιστήριο για την εκπόνηση της μισθοδοσίας και υποβολή στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς (Σύστημα Εργάνη).

Για σκοπούς ασφάλειας και προστασίας της σωματικής ακεραιότητας των μαθητών, των γονέων, του προσωπικού, των συνεργατών και της παρουσίας του εκπαιδευτικού οργανισμού, χρησιμοποιούνται κάμερες ασφαλείας και επιτήρησης αποκλειστικά σε κοινόχρηστους χώρους των εκπαιδευτηρίων του οργανισμού (είσοδοι εγκαταστάσεων, χώροι υποδοχής και αίθουσες διδασκαλίας-απασχόλησης) οι οποίες παρέχουν δυνατότητα εμφάνισης

τρέχουσας εικόνας και προσωρινή αποθήκευση δεδομένων (κυκλική διαγραφή ανά 15 ημέρες). Σχετικές σημάνσεις υπάρχουν σε όλες τις διόδους πρόσβασης και στο εσωτερικό των επιτηρούμενων χώρων.

Στο πλαίσιο των συμπληρωματικών ενεργειών του οργανισμού, οργανώνονται κάθε χρόνο ενημερωτικές και συμβουλευτικές ημερίδες. Σε κάθε φωτογράφιση τέτοιας εκδήλωσης από συνεργάτη-φωτογράφο λαμβάνουμε από αυτούς ενυπόγραφες και επίσημες δηλώσεις, δεσμευτικές για :

- τη διάθεση του παραγόμενου οπτικού υλικού αποκλειστικά στον εκπαιδευτικό οργανισμό,
- την ασφαλή τήρηση του υλικού μέχρι τη απόδοση του στον εκπαιδευτικό οργανισμό και
- την καταστροφή τυχόν αντιγράφων μετά την ολοκλήρωση της κάθε συνεργασίας.

Το οπτικό υλικό που παράγεται κατά τις δραστηριότητες μας :

- φυλάσσεται με ασφάλεια στις εγκαταστάσεις μας,
- είναι προσπελάσιμο μόνο από το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό,
- χρησιμοποιείται συνολικά ή τμηματικά για σκοπούς προώθησης του έργου του εκπαιδευτικού οργανισμού,
- καταστρέφεται μετά την πάροδο του προβλεπόμενου στην πολιτική προστασίας μας χρονικού διαστήματος,
- είναι προσβάσιμο στους γονείς μετά από σχετικό αίτημα τους.

Τμήμα από όλο το παραπάνω υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την προβολή των δράσεων-εκδηλώσεων του εκπαιδευτικού οργανισμού στην εταιρική ιστοσελίδα στο διαδίκτυο και στις εταιρικές σελίδες στα κοινωνικά δίκτυα.

4. Πόσο διατηρούμε τα Προσωπικά σας δεδομένα;

Διατηρούμε τα Προσωπικά δεδομένα σε αναγνωρίσιμη μορφή για το ελάχιστο δυνατό χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση των νομικών ή ρυθμιστικών υποχρεώσεών μας, καθώς και για τους επιχειρηματικούς σκοπούς μας. Ενδέχεται να διατηρήσουμε τα

Προσωπικά σας Δεδομένα για μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα από αυτά που απαιτούνται βάσει της εργασιακής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας, εφόσον αυτό εξυπηρετεί τα νόμιμα επιχειρηματικά μας συμφέροντα και κάτι τέτοιο δεν απαγορεύεται από τη νομοθεσία.

Ειδικά για τα δεδομένα συνεργασίας & επικοινωνίας με τους γονείς, τους μαθητές και το προσωπικό / συνεργάτες, τα δεδομένα που αφορούν τις συνεργασίες (συμβάσεις, δικαιολογητικά, πτυχία κτλ) και το ψηφιακό-οπτικοακουστικό υλικό που παράγεται κατά τη σχολική χρονιά, διατηρούνται για περίοδο πέντε (5) ετών από τη διακοπή της συνεργασίας, για λόγους ενημέρωσης, συμμετοχής σε αναμνηστικές εκδηλώσεις, ενημέρωσης/προώθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, κάλυψη θέσεων εργασίας και για εξασφάλιση του εκπαιδευτικού οργανισμού από κάθε είδους αστική ή άλλη διεκδίκηση. Τα όρια αυτά ενδέχεται να παραβιαστούν μόνο για τις ανάγκες αστικών ή ποινικών υποθέσεων που βρίσκονται σε εξέλιξη και σχετίζονται με τα δεδομένα αυτά.

Τέλος σε ότι αφορά τα βιογραφικά που λαμβάνουμε από υποψήφιους συνεργάτες, εφόσον δεν προκύψει άμεση συνεργασία τα διατηρούμε στο αρχείο μας για περίοδο μέχρι δύο (2) ετών από την ημερομηνία προσκόμισης τους στον εκπαιδευτικό οργανισμό.

Με την πάροδο του ελάχιστου χρόνου διατήρησης των δεδομένων, προχωρούμε σε καταστροφή τους με φυσικό ή τεχνικό τρόπο κατά περίπτωση.

5. Πώς επεξεργαζόμαστε τα Προσωπικά σας δεδομένα;

Ενδέχεται να προβούμε σε **επεξεργασία** των προσωπικών δεδομένων σας για διάφορους λόγους, οι οποίοι αιτιολογούνται από κείμενη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο για τη λειτουργία των μονάδων φροντίδας. Μπορεί να χρησιμοποιήσουμε τα στοιχεία αυτά για λόγους προβολής και προώθησης του έργου του εκπαιδευτικού οργανισμού, πάντοτε όμως σε βάση σχετικής συναίνεσης που έχουμε

λάβει προγενέστερα από όλους τους εμπλεκόμενους. Ενδεικτικά μπορεί να κάνουμε επεξεργασία για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

- **Για τη διαχείριση των αναγκών της επιχείρησής μας**, όπως η υλοποίηση του εκπαιδευτικού και του συμπληρωματικού έργου, έργου, καθώς και η παρακολούθηση, η ανάλυση και η βελτίωση της απόδοσης και της λειτουργικότητας των υπηρεσιών μας. Για παράδειγμα, αναλύουμε τα στοιχεία εγγραφών, συμμετοχής σε δραστηριότητες και διεξάγουμε έρευνες σχετικά με τον τρόπο που επιλέγετε και χρησιμοποιείτε τις υπηρεσίες μας, το βαθμό της κάλυψης των αναγκών σας κτλ.
- **Για λόγους συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις μας** συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
- **Για ευρύτερες υποχρεώσεις μας που προκύπτουν από εξωτερικούς φορείς και υπηρεσίες**, όπως ενδεικτικά την ανωνυμοποίηση των προσωπικών σας δεδομένων, προκειμένου να παρέχονται συγκεντρωτικά στατιστικά δεδομένα σε τρίτα μέρη, συμπεριλαμβανομένων άλλων επιχειρήσεων και υπηρεσιών (π.χ. επιμελητήρια, στατιστική υπηρεσία κτλ).

Μπορείτε να διαφοροποιήσετε τη συγκατάθεσή σας για όλες ή μερικές από τις επεξεργασίες των προσωπικών δεδομένων που κάνει ο εκπαιδευτικό οργανισμός οποτεδήποτε και χωρίς κάποια χρέωση. Ανατρέξτε στην ενότητα «**Ποιες επιλογές απορρήτου είναι διαθέσιμες σε εσάς**» για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για να δρομολογήσετε αυτήν την ενέργεια.

6. Κοινοποιούμε τα Προσωπικά δεδομένα;

Δεν κοινοποιούμε σε άλλους τα Προσωπικά δεδομένα σας ή άλλες πληροφορίες σχετικά με εσάς. Μοναδική εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας και τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του παιδικού/βρεφονηπιακού σταθμού και των ιδιωτικών επιχειρήσεων γενικώς.

Είμαστε υποχρεωμένοι να επιδεικνύουμε ή και να παρέχουμε τα στοιχεία που διατηρούμε στα αρχεία μας σε περιπτώσεις που αυτό απαιτηθεί μέσω εισαγγελικής εντολής από τις δικαστικές αρχές ή από φορολογικές υπηρεσίες (που έχουν τέτοιο δικαίωμα), στα πλαίσια ποινικών ή αστικών υποθέσεων που βρίσκονται σε εξέλιξη.

Διατηρούμε εργασιακά, ασφαλιστικά και μισθολογικά δεδομένα των εργαζομένων και των συνεργατών (μισθοδοσίες, ασφαλιστικές εισφορές, αποδόσεις φόρων κτλ) και οικονομικά δεδομένα γονέων (αποδείξεις πληρωμών) τα οποία είμαστε υποχρεωμένοι να παρέχουμε στο λογιστή, προκειμένου να διεκπεραιώνει τις ασφαλιστικές, εργατικές και φορολογικές υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού οργανισμού.

7. Ποιες επιλογές απορρήτου είναι διαθέσιμες σε εσάς;

Για τις πρακτικές απορρήτου και επικοινωνίας που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική απορρήτου, υπάρχουν διαθέσιμες επιλογές για εσάς.

- **Επιλογές που σχετίζονται με τα Προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε:**
 - Προσωπικά δεδομένα. Μπορείτε σαν γονείς ή μαθητές να αρνηθείτε την παροχή Προσωπικών δεδομένων όταν σας ζητηθούν από τον εκπαιδευτικό οργανισμό. Στην περίπτωση αυτή σταθμίστε ότι ορισμένες Υπηρεσίες ή και το σύνολο των Υπηρεσιών μας ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες σε εσάς.
 - Σαν συνεργάτες ή εργαζόμενοι: δεν έχετε την ευχέρεια να μην παρέχετε τα απαιτούμενα στοιχεία για την σύνταξη των συμβάσεων, των προσλήψεων και των απαιτούμενων εγκρίσεων που απαιτούνται για την πρόσληψη σας, καθώς αυτά είναι δεδομένα που απαιτούνται από τη νομοθεσία και τις κανονιστικές διατάξεις για τη λειτουργία των μονάδων φροντίδας.

- ο **Επιλογές που σχετίζονται με την εκ μέρους μας χρήση των Προσωπικών Δεδομένων σας**

Ο εκπαιδευτικός οργανισμός θέτει στη διάθεση σας μια δήλωση συναίνεσης κατά τη φάση της εγγραφής (για γονείς/μαθητές) ή της πρόσληψης (για συνεργάτες και εργαζομένους). Σε αυτή τη δήλωση μπορείτε να αποδεχθείτε ή να μην αποδεχθείτε μια σειρά από δηλώσεις που αφορούν τη δυνατότητα του εκπαιδευτικού οργανισμού να διατηρεί, να επεξεργάζεται και να χρησιμοποιεί προσωπικά σας δεδομένα, που δεν προβλέπονται ή δεν είναι αναγκαστικά λόγω νομοθεσίας ή κανονισμών.

8. Ποια είναι τα δικαιώματά σας;

Σύμφωνα με τους περιορισμούς που ορίζονται στους νόμους περί προστασίας δεδομένων της ΕΕ (κανονισμός 679/2016) και στην αντίστοιχη Ελληνική νομοθεσία, έχετε συγκεκριμένα δικαιώματα αναφορικά με τα Προσωπικά δεδομένα σας. Συγκεκριμένα, έχετε τα δικαιώματα :

- ο **Πρόσβασης και αιτιολόγησης τήρησης:** Να γνωρίζετε τα προσωπικά σας δεδομένων που τηρούμε και επεξεργαζόμαστε, την προέλευσή τους, τους σκοπούς επεξεργασίας τους, τις κατηγορίες των αποδεκτών τους και το χρόνο τήρησής τους.
- ο **Διόρθωσης ή και διαγραφής:** Να ζητήσετε διόρθωση ή/και συμπλήρωση των προσωπικών δεδομένων σας, ώστε να είναι πλήρη και ακριβή, προσκομίζοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ή ανάγκη διόρθωσης ή συμπλήρωσης ή ακόμη να ζητήσετε τη διαγραφή μερικών από τα δεδομένα σας(π.χ. του email, κάποιου αριθμού τηλεφώνου κτλ).
- ο **Περιορισμού επεξεργασίας:** Να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων σας (π.χ. την αποφυγή χρήσης της διεύθυνσης email σας στην αποστολή newsletter από τη στιγμή της δήλωσης και μεταγενέστερα).
- ο **Δικαίωμα στη λήθη :** Να ζητήσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων από τα αρχεία που τηρούμε και από τα αντίγραφα ασφαλείας που τυχόν περιέχουν κάποια από αυτά τα στοιχεία.
- ο **Πληροφορίες κοινοποίησης :** Να πληροφορηθείτε σε ποιόν κοινοποιούνται τα δεδομένα σας και για ποιο λόγο.
- ο **Φορητότητας Δεδομένων :** Να αιτηθείτε τη μεταφορά των δεδομένων σας από τον εκπαιδευτικό οργανισμό, σε οποιονδήποτε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας

επιθυμείτε.

- ο **Εναντίωσης**: Να δηλώσετε την εναντίωση σας σε οποιαδήποτε επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων που τηρούμε, από τη στιγμή της δήλωσης και μεταγενέστερα.

Επικοινωνήστε με τον εκπαιδευτικό οργανισμό αν επιθυμείτε να ασκήσετε κάποιο από αυτά τα δικαιώματα, προκειμένου να ενημερωθείτε για τη διαδικασία. Θα χρειαστεί να συμπληρώσετε εγγράφως το σχετικό αίτημα σε ειδική φόρμα που σας προμηθεύει ο εκπαιδευτικός οργανισμός. Σας επισημαίνουμε ότι για τις διαδικασίες αυτές απαιτείται επίδειξη ταυτότητας για την απόδειξη ταυτοπροσωπίας.

Σημειώνουμε τέλος, ότι τα παραπάνω δικαιώματα σας μπορεί να περιοριστούν σε περιπτώσεις που σχετίζονται με διερεύνηση ή και εκδίκαση ποινικών ή αστικών υποθέσεων και την εν γένει εξασφάλιση των νομίμων δικαιωμάτων του εκπαιδευτικού οργανισμού.

9. Πώς προστατεύουμε τα Προσωπικά δεδομένα σας;

Εφαρμόζουμε τεχνικά, υλικά και διοικητικά μέτρα ασφαλείας, σχεδιασμένα να παρέχουν εύλογη προστασία των Προσωπικών δεδομένων σας από απώλεια, κατάχρηση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, γνωστοποίηση και τροποποίηση. Τα μέτρα ασφαλείας περιλαμβάνουν ενδεικτικά αντιβιοτικά συστήματα (antivirus) & τείχη προστασίας (firewalls), τακτικές διαδικασίες αλλαγής κωδικών πρόσβασης στους υπολογιστές μας, κρυπτογράφηση δεδομένων, ελέγχους φυσικής πρόσβασης στις εγκαταστάσεις μας.

Τα ίδια μέτρα ασφαλείας εφαρμόζουμε και για τα αντίγραφα ασφαλείας που τυχόν λαμβάνουμε από τα δεδομένα των πληροφορικών μας συστημάτων (υπολογιστές, email, συστήματα/εφαρμογές λογισμικού, site κτλ).

Παράλληλα ξεκαθαρίζουμε ότι είστε υπεύθυνοι για τη διαδικασία επαλήθευσης και ορθότητας των Προσωπικών δεδομένων που διατηρούμε, προκειμένου αυτά να είναι ακριβή και ενημερωμένα. Σε κάθε περίπτωση μεταβολής κάποιου στοιχείου που σας αφορά (αρ.

ταυτότητας, τηλέφωνα επικοινωνίας, διευθύνσεις κτλ) έχετε την υποχρέωση να ενημερώνετε σχετικά τον εκπαιδευτικό οργανισμό.

Δεν φέρουμε ευθύνη για την προστασία οποιωνδήποτε προσωπικών δεδομένων που κοινοποιούμε σε τρίτο μέρος. Ωστόσο έχουμε λάβει έγγραφες και ενυπόγραφες διαβεβαιώσεις από όλους τους συνεργάτες μας (εσωτερικούς και εξωτερικούς) για την υποχρέωση τους να χρησιμοποιούν τα στοιχεία που έρχονται στην κατοχή τους μέσα από τη συνεργασία με τον εκπαιδευτικό οργανισμό, **αποκλειστικά και μόνο** για το λόγο για τον οποίο τα λαμβάνουν, να μην τα μεταδίδουν σε τρίτους και να μεριμνούν για την ασφάλεια τους.

10. Αλλαγές στην παρούσα Πολιτική Απορρήτου

Ενδέχεται να αναθεωρούμε την παρούσα Πολιτική απορρήτου σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να αντικατοπτρίζει αλλαγές στις δραστηριότητες, τις Τοποθεσίες ή τις Υπηρεσίες μας ή στην ισχύουσα νομοθεσία. Η αναθεωρημένη Πολιτική απορρήτου θα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης.

Αν η αναθεωρημένη έκδοση περιλαμβάνει σημαντικές αλλαγές, θα παρέχουμε πρότερη ειδοποίηση 30 ημερών, αναρτώντας μια γνωστοποίηση σχετικά με την αλλαγή στο εταιρικό site μας ή στην εταιρική μας σελίδα στο facebook ή θα ενημερώνουμε με αποστολή email ή με διανομή εντύπου τους γονείς, τους μαθητές και τους συνεργάτες.

11. Επικοινωνήστε μαζί μας

Μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας αν έχετε γενικές ερωτήσεις ή απορίες σχετικά με την παρούσα Πολιτική απορρήτου και τις συμπληρωματικές ειδοποιήσεις ή σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης των Προσωπικών δεδομένων σας.

Αν δεν είστε ικανοποιημένοι με τον τρόπο με τον οποίο αντιδρούμε στις ανησυχίες σας, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην Εποπτική αρχή για την προστασία δεδομένων της χώρας μας.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον εκπαιδευτικό οργανισμό στα παρακάτω στοιχεία:

Ι. Μ. ΜΠΑΧΑΡΑΚΗΣ και Σια Ε.Ε.

Αλεξάνδρου Παπαναστασίου 90 546 44 Θεσσαλονίκη
Τηλ. (+030) 2310 989899
Email: papanastasiou@baharakis.gr

ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΠΑΧΑΡΑΚΗ Ε.Ε.

Α. Νίκης 13, Θεσσαλονίκη 546 23 Θεσσαλονίκη
Τηλ. (+030) 2310 262411
Email: aristotelous@baharakis.gr

Ι. ΜΠΑΧΑΡΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε

Πασαλίδη 60 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκη
Τηλ. (+030) 2310 446666
Email: kalamaria@baharakis.gr

**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΠΑΧΑΡΑΚΗ ΔΥΤΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ε.Ε.**

ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 149 56224 Εύοσμος Θεσσαλονίκη
Τηλ. (+030) 2310 700103
Email: evosmos@baharakis.gr

**ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΠΑΧΑΡΑΚΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΘΕΡΜΗ
ΕΕ**

Βασιλικής Ταβάκη 36 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκη
Τηλ. (+030) 2310 3838369
Email: thermi@baharakis.gr

ή στην γενική διεύθυνση email για θέματα προσωπικών δεδομένων:
gdp@baharakis.gr